

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный консул России
в Страсбурге

Ю.А.Соловьёв
Ю.А.Соловьёв

«31» октября 2019 г.

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
общеобразовательной школы
при Генконсульстве РФ в Страсбурге,
Франция

«28» октября 2019 г., протокол № 2



С.В.Соколов
С.В.Соколов

2019 г.

УСТАВ

**СПЕЦИЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО КОНСУЛЬСТВА РОССИИ В
СТРАСБУРГЕ, ФРАНЦИЯ -
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПРИ ГЕНЕРАЛЬНОМ
КОНСУЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СТРАСБУРГЕ, ФРАНЦУЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Общеобразовательная школа при Генеральном консульстве России в Страсбурге (Франция), далее именуемая Учреждение, является специализированным структурным образовательным подразделением Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге, Французская Республика.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: «общеобразовательная школа при Генеральном консульстве Российской Федерации в Страсбурге, Французская Республика».

1.3. Сокращённое наименование школы «общеобразовательная школа при Генконсульстве России в Страсбурге, Франция.

1.4. Учреждение предоставляет детям граждан Российской Федерации, командированных за границу Министерством иностранных дел Российской Федерации или направленных на работу во Францию федеральными органами исполнительной власти: министерствами, госкомитетами, федеральными комиссиями, службами, агентствами, органами надзора, а также федеральными органами представительской власти, возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального образования в пределах государственных стандартов.

1.5. В Учреждении при наличии в нем свободных мест могут обучаться дети и других граждан, в том числе иностранных государств. Для детей этой категории Учреждение может самостоятельно выбирать формы обучения: очную, очно-заочную, заочную или экстернат в зависимости от возможностей Учреждения. Обучение детей, перечисленных в настоящем пункте Устава, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением с заинтересованными сторонами, с оплатой содержания обучаемого в Учреждении. Стороны имеют право на расторжение договора в случае невыполнения одной из сторон Устава Учреждения.

1.6. Размер оплаты устанавливается Учредителем исходя из фактических затрат на содержание обучаемого и подлежит корректировке с учетом инфляции. Корректировка производится не чаще одного раза в год.

1.7. Учредителем является Министерство иностранных дел Российской Федерации, чьи интересы по отношению к Учреждению в стране пребывания представляет Генеральное консульство России в Страсбурге.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства иностранных дел Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями по Генеральному консульству России в Страсбурге, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении общеобразовательном учреждении, настоящим уставом (далее - Уставом).

1.9. Распределение полномочий и отношения между Учредителем и Учреждением определены Положением о специализированном структурном образовательном подразделении общеобразовательном учреждении.

1.10. Учреждение имеет круглую печать и штамп со своим полным наименованием.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 67000, г. Страсбург, аллея Робертсо,

д.б.

1.12. По своим организационно-правовым формам Учреждение является некоммерческим учреждением и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение не наделено полномочиями оказания платных образовательных услуг.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Учреждении создается Родительский комитет из родителей обучающихся.

1.15. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг.

1.16. Язык обучения в Учреждении - русский.

1.17. Учреждение с учетом режима его деятельности и возможностей бюджетного финансирования самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу начального общего образования, определяет учебный и календарный планы, учебные программы, программы дополнительного образования в рамках видов образовательной деятельности, разрешённых лицензией на образовательную деятельность и свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В Учреждении основой всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы является государственный образовательный стандарт.

1.19. Учреждение рассматривается как дополнительный фактор в развитии дружеских связей со страной пребывания в части детской и народной дипломатии.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- усвоение учащимися реализуемых образовательных программ;
- создание условий для развития личности каждого обучающегося, для её адаптации к жизни в обществе.

2.2. Задачи деятельности Учреждения:

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- развитие, обучение и воспитание каждого ученика;
- выявление и развитие способностей каждого ученика;
- педагогическое взаимодействие с семьей каждого ученика.

2.4. В пределах, определенных Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Учреждение имеет право:

- с учетом требований государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начальных классов;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные

пособия и учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- выбирать систему отметок;
- выбирать порядок, периодичность, форму промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с образовательными учреждениями в Страсбурге.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса строится в Учреждении на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденными директором Учреждения, далее Директором.

3.2. Общее одиннадцатилетнее образование состоит из трех ступеней, в которых Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования - I уровень (4 года: 1-4 классы);
- дополнительного образования - I уровень (4 года: 1-4 классы).

3.3. Лица, освоившие в Учреждении общеобразовательные программы начального общего образования имеют возможность продолжение образования на ступени основного общего образования — II уровень (5 лет: 5-9 классы) и далее - среднего общего образования - III уровень (2 года: 10-11 классы) в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов проходить промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих лицензию и государственную аккредитацию соответствующего образовательного уровня.

3.4. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Первый образовательный уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля и самоконтроля, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.6. Учащиеся 1 класса обучаются без отметок.

3.7. Обучающиеся 2-4 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти и за учебный год.

3.8. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

3.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей остаются на повторное обучение.

3.11. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется (во всех случаях производится) по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге.

3.12. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

3.13. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании медицинских показаний и по решению Педагогического совета Учреждения. Индивидуальные учебные планы принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

3.15. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул не менее 12 недель. Для обучающихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Длительность учебных четвертей (учебных периодов), сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком и утверждаются Директором.

3.18. Годовой календарный учебный график согласовывается с руководителем Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге.

3.19. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3.20. Продолжительность урока 40 минут.

3.21. Распорядок занятий, количество уроков в течение учебного дня, продолжительность перерывов между уроками устанавливается расписанием занятий, утверждаемым Директором.

3.22. Количество классов и обучающихся в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Предельная наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 12 человек.

3.24. Предельная наполняемость всех классов Учреждения устанавливается в количестве 45 человек.

3.25. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.27. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, и несоблюдение требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законных представителей) и педагогические работники.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети восьмого или седьмого года жизни по усмотрению родителей.

4.3. При приёме в первый класс ребёнка, не достигшего на момент поступления в школу возраста шести лет и шести месяцев, требуется дополнительное согласование заявления с руководителем Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге.

4.4. Для зачисления ребёнка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге;
- согласие на обработку Учреждением персональных данных поступающего в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию заграничного паспорта родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребёнке, с действительной визой, позволяющей ребёнку находиться во Франции на законных основаниях, или копию вида на жительство.

4.5. Для зачисления ребёнка во 2-4 классы Учреждения родители (законные представители) представляют документы, указанные в п. 4.4. Устава, а также личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а в случае поступления в Учреждение в течение учебного года - выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Учреждение.

4.6. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребёнка на момент поступления в Учреждение, или в случае несоответствия уровня образования и/или принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по сравнению с нормами и требованиями российской школы, Учреждение проводит диагностику универсальных учебных действий поступающего на обучение учащегося, его знаний, умений и навыков в форме, определяемой Директором и учителями-предметниками. После прохождения диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его

родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение образования в соответствии с п.п. 1.4., 1.5. Устава в пределах требования государственных образовательных стандартов;
- на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии причины и на основании решения Педагогического совета);
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение и защиту человеческого достоинства, свободное и корректное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), педагогических и непедагогических работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» к их компетенции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия, как для себя, так и для окружающих.

4.11. Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении общеобразовательном учреждении, приказами руководителя Генерального консульства Российской Федерации в Страсбурге, распоряжениями Директора Учреждения.

4.12. Исключение обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается как крайняя мера педагогического воздействия. Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимается Педагогическим советом и утверждается Учредителем (Генеральным консульством) по представлению Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с отметками и оценками успеваемости обучающихся;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.14. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, обязаны:
- своевременно выполнять требования п. 1.5 Устава (для родителей (законных представителей), на которых не распространяется действие п. 1.4);
 - содействовать школе в ликвидации академической задолженности своих детей;
 - выполнять Устав в части, касающейся родителей;
 - компенсировать ущерб, нанесенный обучающимися учебно-материальной базе Учреждения.
- 4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- защищать свою честь и достоинство, в том числе и профессиональные;
 - обоснованно выбирать и использовать образовательные методики и технологии, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые учредителем педагогическим работникам Учреждения.
- 4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- выполнять условия трудового договора (контракта);
 - выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - повышать свою квалификацию.
- 4.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения о специализированном структурном образовательном подразделении, Устава.

5.2. Организационно-правовое и методическое руководство Учреждением осуществляется Департаментом кадров МИД России.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение и увольнение Директора;
- назначение и увольнение работников Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются

Педагогическим советом Учреждения, в состав которого входят Директор и педагогические работники. Педагогический совет проводится не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет Учреждения:

- является органом самоуправления Учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесённые в него;
- обсуждает и принимает решения о методах и формах организации образовательного процесса и способах их реализации;
- утверждает основные направления, план и программу развития Учреждения;
- устанавливает компоненты содержания образования, находящиеся в ведении Учреждения;
- организует работу по распространению передового опыта;
- заслушивает ежегодно отчеты о работе Директора и отдельных педагогов;
- выполняет функции методического совета Учреждения;
- принимает решения о переводе и исключении обучающихся.

5.7. Оперативное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается МИД России и работает под непосредственным руководством Генерального консула России в Страсбурге.

5.8. Директор:

- отвечает перед МИД России за соблюдение конституционных прав обучающихся, охрану их жизни и здоровья, за деятельность Учреждения;
- управляет образовательным процессом;
- представляет предложения Учредителю об изменении штатного состава Учреждения, определяет функциональные обязанности работников.

6. Регламентация деятельности.

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами следующих видов:

- приказами и распоряжениями отдела заграничных школ Департамента кадров МИД России;
- приказами и распоряжениями Генерального консульства России в Страсбурге;
- распоряжениями Директора;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями;
- расписанием учебных занятий;
- планами работы;
- Положениями и иными локальными актами.

7. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и дополнения Устава принимаются Педагогическим советом и утверждаются Генеральным консулом России в Страсбурге.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Министерства иностранных дел Российской Федерации и по согласованию с Генеральным консульством России в Страсбурге.